



คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

สารจากประธานกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าและคณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่า จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดกรอบการดำเนินงานและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า การยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หากยังเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การสร้างคุณค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในด้านต่างๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

คณะกรรมการบริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษา ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งร่วมกันส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสนับสนุนการนำหลักจรรยาบรรณไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว



นายมันสิน ชัยวิกรัย

ประธานกรรมการ

บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทนำ..... | 4 |
| หมวดที่ 1 : กรอบการใช้คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ..... | 4 |
| 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร..... | 4 |
| 1.2 วัตถุประสงค์..... | 5 |
| 1.3 ขอบเขตและการบังคับใช้..... | 5 |
| 1.4 ความสัมพันธ์กับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง..... | 5 |
| 1.5 ข้อเสนอแนะและแนวทางการตีความ..... | 5 |
| หมวดที่ 2 : คำจำกัดความ..... | 6 |
| หมวดที่ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ..... | 7 |
| หมวดที่ 4 : การยึดถือกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน..... | 8 |
| หมวดที่ 5 : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ..... | 8 |
| 5.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ..... | 8 |
| 5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน..... | 9 |
| 5.3 การป้องกันการฟอกเงิน..... | 10 |
| 5.4 การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ..... | 11 |
| 5.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์..... | 11 |
| 5.6 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์..... | 12 |
| 5.7 การใช้อิทธิพลและรักษาทรัพย์สินของบริษัท..... | 13 |
| 5.8 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ..... | 14 |
| 5.9 การเคารพสิทธิมนุษยชน..... | 15 |
| 5.10 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน..... | 15 |
| 5.11 การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการไม่เอาเปรียบทางการค้า..... | 16 |
| 5.12 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย..... | 17 |
| 5.13 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์..... | 18 |
| 5.14 การจัดการสิ่งแวดล้อม..... | 19 |
| 5.15 การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน..... | 19 |
| หมวดที่ 6 : แนวทางการพิจารณาและตัดสินใจด้านจริยธรรม..... | 20 |
| หมวดที่ 7 : กลไกการกำกับดูแลและติดตาม..... | 21 |
| หมวดที่ 8 : การทบทวน ปรับปรุง และการมีผลบังคับใช้..... | 21 |



บทนำ

บริษัท บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นคง และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำ **คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ** ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดหลักการและแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ รวมถึงใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 1 : กรอบการใช้คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์และพันธกิจที่มุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ค่านิยมองค์กรใช้เป็นกรอบในการกำหนดพฤติกรรมและแนวคิดในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสะท้อนตัวตนขององค์กร

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทไฮลิ้งชั้นนำที่เติบโตอย่างมั่นคง ผ่านการลงทุนในธุรกิจที่หลากหลาย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

พันธกิจ

- บริหารการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพอย่างมืออาชีพเพื่อผลตอบแทนที่ดีที่สุด
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล
- สร้างคุณค่าที่จับต้องได้และยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร

บริษัทกำหนดค่านิยมองค์กร **“TCC”** เพื่อเป็นหลักในการกำหนดพฤติกรรมการทำงานและการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังนี้



| | |
|------------------------------|---|
| T – Trust | ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจ |
| C – Compliance | ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| C – Collective Growth | สร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม |

1.2 วัตถุประสงค์

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักการด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร และใช้เป็นแนวทางอ้างอิงสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการประพฤติปฏิบัติและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

1.3 ขอบเขตและการบังคับใช้

บริษัทกำหนดให้คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานแทนบริษัทในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่านิยมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บุคคลที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของคู่มือฉบับนี้มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้บริษัทในเครือ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับคู่มือฉบับนี้ตามความเหมาะสม

1.4 ความสัมพันธ์กับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน นโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติภายในของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการยึดถือแนวปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมีสาระสำคัญแตกต่างจากแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ หรือมีความเข้มงวดมากกว่า ให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดดังกล่าวเป็นสำคัญ

1.5 ข้อเสนอสิทธิ์และแนวทางการตีความ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ การนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้และการตีความ ให้พิจารณาร่วมกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท ในกรณีที่มีข้อกำหนดใดมีสาระสำคัญแตกต่างกัน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

บริษัทสงวนสิทธิ์ในการตีความ ปรับปรุง หรือแก้ไขคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอนุมัติตามกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท

หมวดที่ 2 : คำจำกัดความ

เพื่อให้การตีความและการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คำหรือถ้อยคำดังต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนด เว้นแต่ข้อความจะแสดงเป็นอย่างอื่น

“**บริษัท**” หมายถึง บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือหน่วยงานอื่นใดที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแลตามกฎหมายหรือโครงสร้างการถือหุ้น

“**คณะกรรมการบริษัท**” หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

“**คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง**” หมายถึง คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“**กรรมการ**” หมายถึง กรรมการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการบริหาร กรรมการอิสระ หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

“**ผู้บริหาร**” หมายถึง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจบริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร

“**พนักงาน**” หมายถึง ลูกจ้างหรือบุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทตามสัญญา

“**ผู้มีส่วนได้เสีย**” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรืออาจมีอิทธิพลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

“**จรรยาบรรณทางธุรกิจ**” หมายถึง หลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นการกระทำใดๆ โดยมีขอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น อันขัดต่อกฎหมาย หลักจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัท

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน อาจขัดหรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติของบริษัท

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคคลที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท โดยสุจริตและมีเหตุอันควรเชื่อว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นความจริง

“การคุ้มครองผู้ร้องเรียน” หมายถึง มาตรการที่บริษัทกำหนดเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกลั่นแกล้ง หรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

“กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัท

หมวดที่ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อสนับสนุนให้การยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นไปอย่างสอดคล้องทั่วทั้งองค์กร บริษัทได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสม ดังนี้

- 1) **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดกรอบการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการนำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 2) **คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง** ทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยติดตามและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการ และการยึดถือแนวปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) **ผู้บริหาร** มีหน้าที่นำหลักการตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงาน การสื่อสาร และการกำกับดูแลภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ
- 4) **พนักงานทุกระดับ** มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือกับกระบวนการกำกับดูแล การตรวจสอบ และการแจ้งเบาะแสตามที่บริษัทกำหนด

หมวดที่ 4 : การยึดถือกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมวดก่อนหน้า บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักว่าการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความยั่งยืน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ภายใต้กรอบดังกล่าว บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนนโยบายและระเบียบภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีกลไกการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ตีอย่างต่อเนื่อง

การยึดถือกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามหมวดนี้เป็นการรอบในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกัน ทั้งนี้ กรอบดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำหรับการนำนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการจัดให้มีกลไกการกำกับดูแล การกำกับติดตาม และการส่งเสริมที่เกี่ยวข้องในหมวดถัดไปของคู่มือฉบับนี้

หมวดที่ 5 : จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดกรอบและมาตรฐานการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกการกำกับดูแลและการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และให้การยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหมวดนี้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทมีอำนาจควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

5.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นัก ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท
- 2) บริษัทจัดให้มีระบบการกำกับดูแลและกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) บริษัทส่งเสริมให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่าง ต่อเนื่อง และนำมาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการหลีกเลี่ยง บิดเบือน หรือฝ่าฝืนกฎหมาย รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมาย
- 5) การจัดทำรายงาน การบันทึกข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ต้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 6) ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรขอ คำปรึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อน ดำเนินการ
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำ ที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะให้ ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การ ทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม โดย กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัป ชันอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึง นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- 2) ห้ามเสนอ ให้คำมั่นสัญญา เรียกร้อง รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่อาจมี วัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ไม่เหมาะสม

- 3) ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- 4) การติดต่อหรือดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 5) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องไม่เป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสาร การอบรม และการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

5.3 การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและต่อต้านการฟอกเงิน ซึ่งเป็นการกระทำที่นำทรัพย์สินหรือเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาทำให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้บริษัทถูกนำไปใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงินหรือสนับสนุนกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันการฟอกเงิน พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 รวมถึงนโยบายและมาตรการที่บริษัทกำหนด
- 2) ต้องดำเนินธุรกิจและทำธุรกรรมทางการเงินด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- 3) ต้องใช้ความระมัดระวังในการทำธุรกรรมหรือการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติ หรืออาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 4) ห้ามมีส่วนร่วม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
- 5) หากพบธุรกรรมหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าอาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทโดยทันที
- 6) ต้องจัดทำ บันทึก และเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางธุรกิจและการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
- 7) บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสาร การอบรม และการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงินแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.4 การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจเป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือถูกตีความว่าเป็นการให้หรือรับสินบน

บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ให้ หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่มีลักษณะเป็นการจูงใจให้กระทำการใดๆ อันมิชอบ หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม
- 2) การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องมีมูลค่าเหมาะสมตามธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของบริษัท
- 3) ห้ามให้หรือรับเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล เช็ก หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่อาจถูกตีความว่าเป็นการให้หรือรับสินบน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ในช่วงที่มีการเจรจาทางธุรกิจ การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือกระบวนการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัท
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญตามธรรมเนียมทางสังคมหรือวัฒนธรรมได้ ผู้รับต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทเกี่ยวกับการรายงานหรือการส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้บริษัท พิจารณาดำเนินการต่อไป
- 6) การให้หรือรับการบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจโดยตรง มีความเหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร และไม่ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมต่อบริษัท
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ใช้การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 8) หากพบเห็นหรือสงสัยว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที

5.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้จากการที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท

บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ หรือข้อมูลของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 4) ในกรณีที่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัท และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือการตัดสินใจในเรื่องนั้น
- 5) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายของบริษัท
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อให้เกิดความลำเอียงในการดำเนินธุรกิจ
- 7) หากพบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที เพื่อให้บริษัทพิจารณากำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม
- 8) บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

5.6 การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักว่าข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของนักลงทุน ดังนั้นการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยมิชอบ ถือเป็นกระทำที่ไม่เหมาะสมและอาจขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัท หรือชักรวน แนะนำ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- 2) ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายในของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ความจำเป็นทางธุรกิจ และได้รับอนุญาตตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างเคร่งครัด และใช้ข้อมูลดังกล่าวเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบริษัทเท่านั้น

- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่อาจมีข้อมูลสำคัญภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนด (Blackout Period)
- 6) บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสาร การอบรม และการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 7) หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที

ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อาจเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.7 การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทตระหนักว่าข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทเป็นทรัพยากรสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมุ่งมั่นให้มีการใช้ ดูแล และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งป้องกันการสูญหาย ความเสียหาย การนำไปใช้โดยมิชอบ หรือการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้และดูแลข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัท ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเท่านั้น และต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างระมัดระวังและเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหาย การสูญหาย หรือการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง
- 3) ห้ามนำข้อมูล ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและผลประโยชน์ของบริษัท
- 4) ข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางธุรกิจ แผนงาน กลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการเก็บรักษาและใช้งานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความลับ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของข้อมูล
- 5) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินของบริษัท ต้องเป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่บริษัทกำหนด และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นหลัก
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่คัดลอก ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูลของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามหน้าที่และได้รับอนุมัติตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

- 7) เมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องส่งคืนทรัพย์สิน เอกสาร และข้อมูลของบริษัททั้งหมดตามที่บริษัทกำหนด และต้องไม่นำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- 8) หากพบเห็นการใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
- 9) บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสาร สร้างความตระหนัก และกำกับดูแลการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

5.8 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและระบบสารสนเทศซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการและปกป้องข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นความลับ และมีความปลอดภัยจากการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการและระบบควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของบริษัทอย่างระมัดระวัง และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- 2) ต้องรักษาความลับของข้อมูลของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย ใช้ หรือส่งต่อให้บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) ต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) ต้องป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การรั่วไหลของข้อมูล การไม่เปิดเผยข้อมูล การเข้าถึงระบบแก่ผู้อื่น และการใช้ระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับเท่านั้น
- 5) ห้ามนำระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ หรือเครือข่ายของบริษัทไปใช้ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 6) หากพบเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล หรือความผิดปกติของระบบ ต้องรายงานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที
- 7) บริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.9 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม การคุกคาม การบังคับใช้แรงงาน หรือการใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม
- 2) ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์จากแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เคารพซึ่งกันและกัน และปราศจากการคุกคามหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ
- 4) เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานในการรวมกลุ่มหรือการเจรจาต่อรองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) กำกับดูแลให้คู่ค้า ผู้รับจ้าง และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัท
- 6) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

5.10 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งมั่นจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบ รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมถึงนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยของบริษัท
- 2) ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรอย่างถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
- 3) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

- 4) ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การซ่อมแผนฉุกเฉิน และกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัทจัดขึ้น
- 5) หากพบเห็นสภาพการทำงานหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที
- 6) ห้ามกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่น
- 7) บริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกคน

5.11 การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการไม่เอาเปรียบทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งไม่เอาเปรียบทางการค้า อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันหรือก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการค้าโดยมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการสมยอมในการกำหนดราคา การแบ่งตลาด การจำกัดปริมาณสินค้า หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 3) ไม่ใช้อำนาจทางการตลาดหรือความได้เปรียบทางธุรกิจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือเอาเปรียบคู่ค้าและผู้ประกอบการรายอื่น
- 4) ปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และคู่แข่งทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 5) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อมูล เปรียบเทียบสินค้าอย่างไม่เป็นธรรม หรือสร้างความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของคู่แข่ง
- 6) หลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจที่มีความอ่อนไหวกับคู่แข่ง เช่น ข้อมูลราคา ต้นทุน กลยุทธ์ทางการตลาด หรือแผนการดำเนินธุรกิจ
- 7) หากพบเห็นพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการจำกัดการแข่งขันหรือการเอาเปรียบทางการค้า ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทโดยทันที
- 8) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติตามโดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อ

5.12 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงสิทธิ ผลประโยชน์ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมืออย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอาจรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น
 - เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
 - ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสร้างผลตอบแทนและมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือซักถามได้อย่างเหมาะสม
- 2) การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติ
 - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
 - สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
 - ดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- 3) การปฏิบัติต่อลูกค้า
 - มุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
 - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม
 - จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
- 4) การปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
 - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - ดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และพิจารณาจากคุณภาพ ราคา มาตรฐาน และความน่าเชื่อถือ
 - ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่คู่ค้า
 - ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

- 5) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง และภาระผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
 - บริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ
 - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้แก่เจ้าหนี้ตามความเหมาะสม
- 6) การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
 - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) การปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลด้วยความโปร่งใสและสุจริต
 - เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

5.13 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้มีส่วนได้เสียในตลาดทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 3) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือแนวโน้มทางธุรกิจของบริษัท
- 4) บุคคลที่มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือสาธารณชน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นระบบ และอยู่ในทิศทางเดียวกัน
- 5) บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะให้แก่บุคคลภายนอก รวมถึงไม่ใช่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น
- 6) บริษัทส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีอาชีพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล ความโปร่งใส และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในระยะยาว

- 7) บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามหรือขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดเผย โปร่งใส และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.14 การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมถึงนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 2) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และวัสดุต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
- 3) ส่งเสริมการลดของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสียและสารอันตรายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 5) หากพบเห็นการดำเนินงานหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที
- 6) ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทจัดขึ้น
- 7) บริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และทบทวนมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.15 การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้มีระบบและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรืออาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมทั้งรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ได้รับผลกระทบหรือการตอบโต้จากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนระเบียบของบริษัท หรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 2) บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำกับดูแลกิจการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือช่องทางอื่นที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกช่องทางที่เหมาะสมได้
- 3) บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้วยความรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยอาจมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตรวจสอบหรือการดำเนินการตามกฎหมาย
- 5) บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งข้อมูลโดยสุจริต ไม่ให้ได้รับผลกระทบ การกลั่นแกล้ง การคุกคาม การลงโทษ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลดังกล่าว
- 6) ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูล สามารถแจ้งต่อบริษัทเพื่อให้บริษัทพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
- 7) หากผลการตรวจสอบพบว่ามี การกระทำผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบของบริษัท และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 8) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแส และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง โปร่งใส และกล้าที่จะรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องเป็นไปโดยสุจริต หากมีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของบริษัทต่อไป

หมวดที่ 6 : แนวทางการพิจารณาและตัดสินใจด้านจริยธรรม

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาและตัดสินใจด้านจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านจริยธรรม หรืออาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและค่านามาน้ำเชื่อถือของบริษัท ดังนี้

- 1) การกระทำความผิดที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทหรือไม่
- 2) การกระทำความผิดที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และค่านิยมขององค์กรหรือไม่

- 3) การกระทำดังกล่าวมีผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ของบุคคลใกล้ชิดเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่
- 4) หากการกระทำดังกล่าวถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย การกระทำนั้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือไม่ และบริษัทสามารถอธิบายเหตุผลของการกระทำดังกล่าวต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสมเหตุสมผลหรือไม่
- 5) ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บุคลากรของบริษัทควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางที่บริษัทกำหนดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากคำตอบของคำถามข้างต้นข้อใดข้อหนึ่งก่อให้เกิดความกังวล หรือไม่สามารถตอบได้อย่างมั่นใจ บุคลากรของบริษัทควรหยุดพิจารณาการดำเนินการดังกล่าว และขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการต่อ

หมวดที่ 7 : กลไกการกำกับดูแลและติดตาม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดกลไกในการกำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของแต่ละบุคคล
- 2) บริษัทจัดให้มีโครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยอาศัยบทบาทของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชยที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานะการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 3) บริษัทจัดให้มีช่องทางและกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- 4) ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสม ภายใต้ระเบียบ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 5) บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกลไกการกำกับดูแลและการบังคับใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

หมวดที่ 8 : การทบทวน ปรับปรุง และการมีผลบังคับใช้

เพื่อให้จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่ดี และบริบททางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุง และการมีผลบังคับใช้ ดังนี้

8.1 การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทจะดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท

8.2 การสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและเข้าใจ โดยอาจดำเนินการผ่านการอบรม การสื่อสารภายในองค์กร หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น เว็บไซต์ของบริษัท

8.3 การมีผลบังคับใช้

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัทตามความเหมาะสม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ นโยบาย และมาตรการทางวินัยของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

8.4 การมีผลบังคับใช้ของคู่มือฉบับนี้

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเป็นต้นไป